

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

31.mar..2025 10:17:56

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556370538
<b>Descripción:</b>	Contrato No.28-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	7509731 - MENDEZ,MEJIA,,OSCAR,HUMBERTO
<b>Monto:</b>	Q. 71,806.45
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) D0EE7DF0-1073956260 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556370538@Humberto Mendez FEL Serie D0EE7DF0 No.1073956260 e Informe de marzo.pdf(1168 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HUMBERTO, MENDEZ MEJIA

Nit Emisor: 7509731

OSCAR HUMBERTO MÉNDEZ MEJÍA

KILOMETRO 15 5 ATLANTICO 3-0 COLONIA VILLAS DE LLANO  
LARGO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D0EE7DF0-4003-45A4-81D5-195E3A01180C

Serie: D0EE7DF0 Número de DTE: 1073956260

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:51:27

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 10:51:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo 2025, según contrato No. 28-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

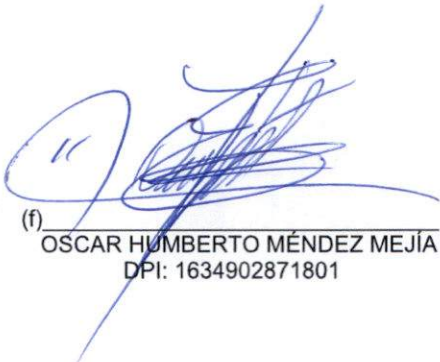
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D0EE7DF0, número de DTE: 1073956260 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Oscar Humberto Méndez Mejía ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 28-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.



(f)   
OSCAR HUMBERTO MÉNDEZ MEJÍA  
DPI: 1634902871801

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo 2025 ✓  
Nombre: Oscar Humberto Méndez Mejía  
Objeto: Piloto Mensajero  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-.  
Reporta a: Encargado de servicios generales  
Contrato No.: 28-2025 ✓  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 28-2025 ✓  
suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades  
realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Mantener en óptimas condiciones el vehículo asignado.

Como parte de los esfuerzos para mantener el vehículo asignado en buen estado, se llevaron a cabo las siguientes tareas:

- Se llevó a cabo una inspección semanal de los niveles de líquido de frenos, refrigerante, combustible y aceite, además de una revisión del estado de los neumáticos en todos los vehículos de FONAGRO.
- Se realizó la limpieza semanal, tanto interna como externa, del vehículo asignado a mensajería con placas (P-584DBG).
- Verifiqué la condición y cantidad de aceite de los vehículos oficiales y particulares de FONAGRO, garantizando un adecuado seguimiento de su mantenimiento preventivo.

#### 2. Realizar diligencias de mensajería.

Se llevó a cabo la entrega de correspondencia en las instituciones solicitadas por cada unidad de FONAGRO, incluyendo las áreas de Auditoría Interna, Administración, Comunicación Social, Data Center, Servicios Generales, Gerencia y Jurídico, entendiéndolo por ello:

- Colegio de abogados zona 10
- Ministerio Público
- Juzgado Centro De Justicia De Primera Instancia Civil
- Juzgado de centro de justicia laboral

- Juzgado zona 1
- Edificio Avía zona 10
- Dirección de Planeamiento
- Contraloría General de Cuentas, oficinas Zona 2 y 13
- Ministerio Público Contra la Corrupción
- Edificio morales zona 1
- Congreso de la Republica
- Ministerio de Ambiente
- MP Gerona zona 1
- Edificio 7y10

**3. Entrega de correspondencia interinstitucional.**

Realicé la entrega de la correspondencia de -FONAGRO- a:

- MAGA Central (Despacho superior, Auditoría Interna, Jurídico, Administración General, Información Pública, Recursos Humanos, Administración Financiera).
- Planeamiento.
- Instituto Geográfico Nacional.
- DICORER
- Servicios Generales MAGA
- VICEPETEN

**4. Apoyar en la compra de suministros de oficina.**

- A la espera de recibir indicaciones por parte del encargado de servicios generales para brindar apoyo en la adquisición de suministros, asegurándome de que el proceso se realice de manera eficiente y cumpla con las necesidades requeridas.

**5. Apoyar en la logística de las actividades realizadas en -FONAGRO-.**

- Apoyé diariamente, en la logística del parqueo de los vehículos de -FONAGRO-.
- Realicé limpieza de la flotilla de vehículos de -FONAGRO-.

**6. Realizar comisiones oficiales que le sean asignadas por la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.**

- Durante el presente mes se realizaron las comisiones que fueron asignadas por la Gerencia General y la Coordinación Administrativa de -FONAGRO-.

- Se realizó traslado de la Gerencia General a Maga Central

**7. Responsable de mantener limpio el vehículo utilizado por la Gerencia General.**

Realicé la limpieza interna y externa del vehículo con placas O-876BBS que se encuentra al servicio del Gerente General, verificando que este en óptimas condiciones, verificando que cuente con lo siguiente:

- Silicona en tableros
- Silicona en llantas
- Limpieza de consola central
- Revisión de herramienta básica
- Triángulos reflectivos
- Documentación al día

**8. Velar por la limpieza de los vehículos de -FONAGRO-.**

Se hace la limpieza, interna y externa a los vehículos que se encuentran al servicio de FONAGRO con las distintas placas P-584DBG, P-582DBG verificando si cuenta con lo siguiente:

- Lavado
- Silicona en tableros
- Silicona en llantas
- Limpieza de consola central
- Triángulos reflectivos

**9. Velar por el buen estado de los vehículos de -FONAGRO-, debiendo realizar inspecciones semanales de: niveles de líquido, llantas, carrocería, herramientas, etc.**

Realicé inspecciones de los vehículos asignados al personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación quienes estaban realizando tareas de trabajo. Durante estas revisiones, verifiqué los siguientes aspectos:

- Luces (pide vías, stop, neblineras y luces altas y bajas)
- Revisión de la documentación de cada vehículo que este al día con calcomanía, seguro y tarjeta de circulación
- Revisión del sistema de los vehículos
- Revisión de neumáticos
- Limpieza interior y exterior
- Revisión de las herramientas que están al servicio de cada vehículo
- Revisión de los vehículos, (rayones, chapas, abolladuras, extra de los vehículos)



**10. Apoyar en el control de la asignación y recepción de los vehículos que utiliza el personal de -FONAGRO- en el desarrollo de sus actividades.**


- Proporcioné asistencia al encargado de Servicios Generales durante la asignación de vehículos para el uso del personal de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.**

- Brindé apoyo en el traslado de personal a diferentes lugares públicos y privados.
- Realicé el apoyo a la movilización de personal a Ministerio Público.
- Brindé apoyo cuando me solicito el encargado de servicios generales a verificar todos los vehículos de FONAGRO.
- Se apoyó a la revisión de neumáticos de los vehículos institucionales.




Oscar Humberto Méndez Mejía  
Dpi: 1634 90287 1801  
No. Tel: 41579899



Diego Pablo Rodas Gonzalez  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.



Licda. Rosa Carlota Zamora Lima  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación